



## Smernica č. 1/2018

### Mzdový predpis školy

Na základe zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v zmysle zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov.

### v y d á v a m

vnútorný platový predpis pre určovanie platových náležitostí zamestnancov Spojenej školy v Ružomberku (ďalej zamestnávateľ).

#### Čl. 1. Plat

Jednotlivé zložky platu, ktoré môže zamestnávateľ poskytnúť zamestnancovi vykonávajúcemu prácu vo verejnom záujme a ktorý je odmeňovaný podľa § 4 ods.1 zákona č. 553/2003 Z. z. zamestnancovi za podmienok a v rozsahu ustanovených týmto zákonom patrí plat, ktorým je:

- a) tarifný plat,
- b) osobný plat,
- c) príplatok za riadenie,
- d) príplatok za zastupovanie,
- e) osobný príplatok,
- f) platová kompenzácia za sťažený výkon práce,
- g) príplatok za prácu v krízovej oblasti,
- h) príplatok za zmennosť,
- i) príplatok za výkon špecializovanej činnosti,
- j) kreditový príplatok,
- k) výkonnostný príplatok,
- l) príplatok za starostlivosť a vedenie služobného motorového vozidla,
- m) príplatok za praktickú prípravu,
- n) príplatok za prácu v noci,
- o) príplatok za prácu v sobotu alebo v nedeľu,
- p) príplatok za prácu vo sviatok,
- q) plat za prácu nadčas,
- r) plat za neaktívnu časť pracovnej pohotovosti na pracovisku,
- s) odmena,
- t) príplatok začínajúcemu pedagogickému zamestnancovi a začínajúcemu odbornému zamestnancovi,
- u) príplatok za prácu so žiakmi so zdravotným znevýhodnením a zo sociálne znevýhodneného prostredia.

#### Čl. 2.

## **Platové triedy a platové stupne**

Zamestnávateľ zaradí zamestnanca do platovej triedy podľa najnáročnejšej pracovnej činnosti z hľadiska jej zložitosti, zodpovednosti, fyzickej záťaže a psychickej záťaže, ktorú má vykonávať podľa druhu práce dohodnutého v pracovnej zmluve a podľa splnenia kvalifikačných predpokladov, ktoré sú potrebné na jej vykonávanie. Uvedené ustanovenie zákona sa týka len zaradovania nepedagogických zamestnancov škôl a školských zariadení do platových tried.

### **Čl. 3.**

#### **Kvalifikačné predpoklady, kvalifikačné požiadavky vzdelania**

Kvalifikačným predpokladom vzdelania na účely zákona č. 553/2003 Z. z. sú stupne vzdelania ustanovené školským zákonom, a to: stredné odborné, úplné stredné odborné, vysokoškolské.

Vykonávacím predpisom k zákonu o odmeňovaní je nariadenie vlády SR č. 341/2004 Z. z., ktorým sa ustanovujú katalógy pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme a o ich zmenách a dopĺňaní v znení neskorších predpisov, tzv. „katalóg“.

Kvalifikačné predpoklady vzdelania sú:

- stredné vzdelanie 2. - 3. platová trieda,
- úplné stredné vzdelanie 4. - 7. platová trieda,
- vysokoškolské vzdelanie 8. - 12. platová trieda

### **Čl. 4.**

#### **Zaradovanie zamestnancov do platových tried**

4.1. Zamestnanec sa zaradí do kategórie a platovej triedy na základe zákona č. 317/2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 437/2009 Z. z. z 20. októbra 2009, ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov a Nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 341/2004 Z. z., ktorým sa ustanovujú katalógy pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme a o ich zmenách a dopĺňaní:

- a) dohodnutého druhu práce
- b) splnenia kvalifikačných predpokladov vzdelania
- c) kvalifikačných požiadaviek vzdelania

4.2. Zaradenie zamestnanca do platovej triedy musí byť v súlade:

- a) s charakteristikou platovej triedy
- b) s katalógom pracovných činností
- c) na základe zaradenia do kráterového stupňa (osvojenie si profesijných kompetencií)
- d) na základe kuriérovej pozície (funkčného zaradenia)

4.3. Do platovej triedy podľa katalógov pracovných činností

- a) pedagogických zamestnancov do jednej z platových taríf 7. až 12. triedy zvýšenej v závislosti od dĺžky započítanej praxe zamestnávateľom,
- b) ostatných pedagogických zamestnancov na základe zaradenia do kariérového stupňa a kariérovej pozície do platového stupňa podľa dĺžky praxe v zmysle zákona č. 317/2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa prílohy č. 7 k zákonu č. 553/2003 Z. z. v znení zákona č. 317/2009 Z. z.
- c) ostatných zamestnancov do príslušnej platovej triedy a platového stupňa podľa prílohy č.1 zákona č. 553/2003 Z. z.

#### 4.4. Spoločné činnosti

Podľa katalógu pracovných činností remeselných, manuálnych alebo manipulačných s prevahou fyzickej práce vo verejnom záujme sa zamestnanec v 1. – 7. triede zaradí do dvanásteho platového stupňa príslušnej platovej triedy bez závislosti od dĺžky započítanej praxe.

Zaradenie zamestnanca musí byť v súlade s § 5 ods.1. zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien a predpisov – podľa najnáročnejšej pracovnej činnosti ktorú vykonáva z hľadiska jej zložitosti, zodpovednosti, fyzickej a psychickej záťaže, ktorú má v rámci opisu pracovnej činnosti a plnenia kvalifikačných predpokladov ( uvedenú pracovnú náplň).

Zaradenie zamestnanca musí byť v súlade s § 5 ods.1. zákona č. 553/2003:

- a) s charakteristikou platovej triedy
- b) katalógom a katalógom školstvo a telovýchova

Ak najnáročnejšia činnosť, ktorú má zamestnanec vykonávať podľa pracovnej náplne v rámci druhu práce dohodnutého v pracovnej zmluve, nie je uvedená v katalógu, zamestnávateľ ho dočasne zaradí do platovej triedy porovnaním tejto pracovnej činnosti s pracovnými činnosťami uvedenými v katalógu. Pri porovnaní pracovných činností sa vychádza z charakteristiky príslušnej platovej triedy podľa § 3 ods. 1 zákona č. 553/2003 Z. z., pričom pracovné činnosti sa porovnávajú z hľadiska:

- c) potrebných kvalifikačných predpokladov,
- d) zložitosti,
- e) zodpovednosti,
- f) psychickej záťaže a fyzickej záťaže.

Zamestnancovi patrí:

- tarifný plat, ktorý zodpovedá jeho zaradenia do platovej triedy a podľa dohodnutého druhu práce, vzdelania, dĺžky praxe,
- príplatky vo výške a za podmienok ustanovených zákonom a týmto predpisom.
- Zamestnancovi je možné zvýšiť tarifný plat:
- o osobný príplatok až do výšky disponibilných finančných prostriedkov,
- poskytnúť odmenu za podmienok ustanovených týmto vnútorným mzdovým predpisom.

#### 4.5. Stupne vzdelania

- a) základné (ukončenie základnej školy),

- b) stredné odborné vzdelanie (ukončené úspešným vykonaním záverečnej skúšky v študijných alebo učebných odboroch),
- c) úplné stredné vzdelanie, úplné stredné odborné vzdelanie (ukončené úspešným vykonaním maturitnej skúšky na gymnáziu, SOŠ alebo SOU),
- d) vyššie odborné vzdelanie (absolútorium),
- e) bakalárske vzdelanie (absolvované vysokoškolské vzdelanie I. stupňa),
- f) vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa, inžinierske a doktorandské (ukončené vykonaním štátnej skúšky, rigorózneho skúšky),
- g) DPŠ ( doplnkové pedagogické štúdium).

#### 4.6. Kariérový stupeň – pedagogický a odborný zamestnanec

Pedagogický a odborný zamestnanec sa zaraďuje do týchto kariérových stupňov:

- a) začínajúci pedagogický zamestnanec alebo začínajúci odborný zamestnanec,
- b) samostatný pedagogický zamestnanec alebo samostatný odborný zamestnanec,
- c) pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou alebo odborný zamestnanec s prvou atestáciou,
- d) pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou alebo odborný zamestnanec s druhou atestáciou.

#### 4.7. Kariérová pozícia

Kariérová pozícia vyjadruje funkčné zaradenie pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca na výkon špecializovaných činností alebo riadiacich činností, ktoré vyžadujú získanie a uplatňovanie príslušných profesijných kompetencií.

Kariérové pozície:

- a) pedagogický zamestnanec špecialista alebo odborný zamestnanec špecialista,
- b) vedúci pedagogický zamestnanec alebo vedúci odborný zamestnanec.

#### 4.8. Platové triedy a zaraďovanie pedagogických a odborných zamestnancov do platových tried a platových stupňov:

ZAMESTNANCI PEDAGOGICKÝCH ČINNOSTÍ:

Kategória PZ	Stupeň vzdelania	Kariérový stupeň	Platová trieda
<i>učiteľ MŠ, vychovávateľ, a MOV</i>	ÚSO	nekvalifikovaný	7
	ÚSO	začínajúci	7
	ÚSO	samostatný	8
	ÚSO	s I. atestáciou	9
	VŠ I. stupňa	nekvalifikovaný	8
	VŠ I. stupňa	začínajúci	8
	VŠ I. stupňa	samostatný	9
	VŠ I. stupňa	s I. atestáciou	10
	VŠ II. stupňa	nekvalifikovaný	9
	VŠ II. stupňa	začínajúci	9
	VŠ II. stupňa	samostatný	10
	VŠ II. stupňa	s I. atestáciou	11
	VŠ II. stupňa	s II. atestáciou	12

Kategória PZ	Stupeň vzdelania	Kariérový stupeň	Platová Trieda
Učiteľ ZŠ, SŠ, JŠ, špeciálnej školy	VŠ II. stupňa	ne kvalifikovaný	9
	VŠ II. stupňa	začínajúci	9
	VŠ II. stupňa	samosiatny	10
	VŠ II. stupňa	s I. atestáciou	11
	VŠ II. stupňa	s II. atestáciou	12

Pedagogickým zamestnancom sa platová tarifa určuje z pracovnej triedy jeden. Pedagogickým zamestnancom špeciálnych škôl a špeciálnych výchovných zariadení sa platová tarifa určuje z pracovnej triedy dva.

#### ODBORNÍ ZAMESTNANCI:

Kategória PZ	Stupeň vzdelania	Kariérový stupeň	Platová trieda
Odborní zamestnanci	VŠ II. stupňa	ne kvalifikovaný	9
	VŠ II. stupňa	začínajúci	9
	VŠ II. stupňa	samosiatny	10
	VŠ II. stupňa	s I. atestáciou	11
	VŠ II. stupňa	s II. atestáciou	12

Odborným zamestnancom škôl, školských zariadení, centier pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie a centier špeciálno-pedagogického poradenstva sa určuje platová tarifa z pracovnej triedy dva.

4.9. Platové triedy a zaradovanie nepedagogických zamestnancov do platových tried a platových stupňov:

#### ZAMESTNANCI TECHNICKO - HOSPODÁRSKYCH ČINNOSTÍ

ekonóm SŠ - vedúci zamestnanec s VŠ	11. platová trieda
hlavná účtovníčka	9. platová trieda
mzdová účtovníčka, personalista s VŠ	9. platová trieda
pokladníčka	7. platová trieda
sekretárka, archív, sklad. účtovníčka	8. platová trieda

#### ZAMESTNANCI OBCHODNO - PREVÁDZKOVÝCH ČINNOSTÍ

Skladník	8. platová trieda
----------	-------------------

#### ZAMESTNANCI ROBOTNÍCKYCH ČINNOSTÍ

údržbár	4. platová trieda
upratovačky	2. platová trieda
elektrikár, údržbár	5. platová trieda
nákupca	4. platová trieda

Zamestnávateľ sa zaväzuje určiť tarifný plat zamestnancovi, ktorý nie je pedagogickým zamestnancom alebo odborným zamestnancom, v najvyššej platovej tarife platovej triedy, do ktorej zamestnanca zaradil, nezávisle od dĺžky započítanej praxe. Takto určený tarifný plat

nesmie byť nižší, ako by bol tarifný plat určený podľa zaradenia do platového stupňa (§7 ods.4 OVZ).

## **Čl. 5. Tarifný plat**

5.1. Riaditeľovi školy, ktorý je štatutárnym orgánom školy, určí plat zriaďovateľ, ktorý ho do funkcie ustanovil.

5.2. Plat je peňažné plnenie poskytované zamestnancovi za prácu. Za plat sa nepovažuje odstupné, odchodné a cestovné náhrady.

5.3. Funkčný plat je súčet tarifného platu a príplatkov určených mesačnou sumou.

5.4. Odborná prax na účely tohto odmeňovacieho poriadku je:

- a) odborná prax,
- b) prax pri vykonávaní pracovných činností, ktoré majú iný charakter ako pracovná činnosť, ktorú má zamestnanec vykonávať u zamestnávateľa, túto prax zamestnávateľ započíta v závislosti od miery jej využitia na úspešné vykonávanie pracovnej činnosti, najviac v rozsahu dvoch tretín.

5.5. Do započítanej praxe sa ďalej započítava:

- a) vykonávanie základnej vojenskej služby alebo náhradnej služby,
- b) civilnej služby, najviac v rozsahu 18 mesiacov,
- c) starostlivosť o dieťa, ktorý zodpovedá dĺžke materskej dovolenky, ďalšej materskej dovolenky alebo rodičovskej dovolenky ustanovenej osobitnými predpismi v čase jej vykonávania, pričom na jedno dieťa možno započítať najviac 3 roky, aj doba starostlivosti o dieťa s dlhodobou nepriaznivým zdravotným stavom vyžadujúcim osobitnú starostlivosť, ustanovená osobitnými predpismi.
- d) hodnotený ako čas zamestnania na účely dôchodkového zabezpečenia.

## **Čl. 6. Osobný príplatok**

6.1. Zamestnancom, ktorí dosahujú veľmi dobré pracovné výsledky, alebo kvalitne plnia pracovné úlohy vo väčšom rozsahu oproti iným zamestnancom, možno tarifný plat zvýšiť o osobný príplatok až do výšky 100% platovej tarify najvyššieho platového stupňa platovej triedy, do ktorej je zamestnanec zaradený. Osobný príplatok pedagogickým a nepedagogickým zamestnancom sa neuvádza v oznámení o výške platu, ale je uvádzaný v prílohe oznámenia o výške platu.

6.2. Výška osobného príplatku

Bude stanovená na základe ohodnotenia odbornej práce. Hodnotenie práce jednotlivých zamestnancov bude vykonané podľa stanovených kritérií v odseku 6.5 až 6.10. Hodnotenie výsledkov odbornej práce vykonáva priamy vedúci.

Pre jednotlivé kritériá hodnotenia je stanovená hodnota bodu v intervale od 0 - horná hodnota jednotlivého kritéria s odstupňovaním náročnosti, vážnosti podmienok.

### 6.3. Hodnota bodu

Bude závisieť od stanoveného limitu mzdových prostriedkov v danom časovom období, súčte všetkých dosiahnutých bodov a objemu mzdových prostriedkov /pre jednotlivé úseky/ na osobné príplatky.

### 6.4. Obdobie hodnotenia

Návrh priznania osobného príplatku vykonáva priamy vedúci podľa kritérií mesačne. Pri vážnom porušení pracovného poriadku, pracovnej disciplíny a neplnení pracovných úloh môže byť osobný príplatok skrátený, resp. odňatý na 1 až 3 mesiace.

### 6.5. Kritériá hodnotenia zástupcu riaditeľa

- kreativita, inovácia, návrhy na skvalitnenie výchovno-vzdelávacej činnosti školy,
- odborný rast,
- odborná a metodická pomoc kolegom,
- metodická úroveň hodín, novátorstvo, kreativita, efektívnosť metód, organizácia hodiny, modernizácia hodiny, modernizácia organizačných foriem vyučovania a jeho aktivizácia,
- členstvo v rôznych odborných komisiách, súvisiacich s činnosťou,
- humanizácia a demokratizácia vyučovania,
- uplatňovanie inovačných metód práce,
- zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu v stanovenom obsahu i rozsahu na úrovni určenej pokynmi MŠ SR ako i zriaďovateľa,
- plnenie úloh vyplývajúcich z plánu školy a porád vedenia
- zabezpečenie včasného a bezchybného odoslania štatistických údajov z výchovno-vzdelávacej oblasti

### 6.6. Kritériá hodnotenia pedagogických zamestnancov

maximálna výška bodov, ktorú môže pedagogický pracovník za jednotlivé činnosti dosiahnuť.

- |   |          |
|---|----------|
| ■ oprava písomných maturitných prác zo SJ, CJ a odborných predmetov | 0,1/žiak |
| ■ prijímacie skúšky zo SJ, CJ a MAT                                 | 2        |
| ■ zodpovednosť za kabinet   | 1        |
| ■ vedúci PK mesačne   | 1        |
| ■ príprava otázok na maturity a záverečné skúšky                    | 2        |
| ■ podpredseda skúšobnej komisie na záver. skúškach                  | 2        |
| ■ SOČ, vedomostné súťaže a súťaže zručnosti jednorázovo             | 3        |
| ■ tajomník Rady školy, Rady rodičov                                 | 1,5      |
| ■ vedúca skladu učebníc   | 2        |
| ■ PO a BP technik a CO  | 1        |
| ■ starostlivosť o zverenú učebňu                                    | 2        |
| ■ súťaž zručnosti   | 3        |
| ■ otvorené / vzorové / hodiny                                       | 2        |
| ■ reprezentácia školy na rodičovských združeniach ZŠ                |          |

#### 6.7. Kritéria hodnotenia ekonomických zamestnancov

- samostatnosť pri práci a iniciatíva,
- návrhy na skvalitnenie alebo zdokonalenie s efektívnym prínosom pre prácu, školu,
- zlepšovateľské a racionalizačné návrhy a ich realizácia,
- získanie pomoci pre školu,
- účelné - efektívne čerpanie finančných prostriedkov,
- dochvil'ne a presné vykonávanie odborných prác a štatistiky,
- dochvil'ne a bezchybné vyhotovenie uzávierok, účtovných dokladov,
- sledovanie a uplatňovanie nových predpisov v ekonomicko - hospodárskej činnosti, mzdovej a personálno-právnej oblasti,
- bezchybné peňažné a pokladničné manipulácie,
- kvalita odbornej a formálnej stránky plnenia pracovných úloh a uplatňovanie nových teoretických vedomostí v práci,
- osobná pracovná angažovanosť mimo pracovnej náplne,
- racionalizácia práce a samostatnosť pri výkone prác príslušného referátu,
- iniciatívny prístup pri riešení úloh, aj nárazových prác

#### 6.8. Kritéria hodnotenia robotníckych pracovných činností:

- kvalita práce, znižovanie nákladov,
- dochvil'nosť vykonávania pracovných činností,
- prístup a plnenie povinností mimopracovných ,
- ústretovosť, nekonfliktnosť, vzájomná spolupráca, výpomoc,
- čistota pracovného prostredia

#### 6.9. Kritéria hodnotenia údržbárov

- kvalitné vykonávanie bežnej údržby v budove a údržby strojov v dielňach,
- samostatné iniciatívne návrhy, riešenia vzniknutých porúch a problémov údržby,
- zhotovovanie predmetov pre vylepšenie pracovných podmienok.

#### 6.10. Kritéria hodnotenia upratovačiek

- zvyšovanie hygieny prostredia,
- vytváranie estetického prostredia,
- ochota pracovať pri nárazových prácach nad rámec svojich povinností,
- efektívne využívanie fondu pracovnej doby.

### Čl. 7.

#### **Príplatok za riadenie**

Vedúci zamestnanec je zamestnanec, ktorý je poverený na jednotlivých stupňoch riadenia organizácie určovať a ukladať podriadeným zamestnancom pracovné úlohy, organizovať, riadiť a kontrolovať ich prácu a dávať im na tento účel záväzné úlohy a pokyny.

Vedúcim zamestnancom sa priznáva príplatok za riadenie podľa pôsobnosti v organizácii v IV. stupni náročnosti riadenia t.j. 3 – 20 % z platovej tarify najvyššieho platového stupňa



platovej triedy, do ktorej je zaradený. Toto rozpätie sa využije na diferenciaciu ocenenia práce vedúcich zamestnancov pri zohľadnení rozdielu v náročnosti riadiacej práce.

## **Čl. 8. Odmeny**

Zamestnávateľ môže poskytovať zamestnancovi odmenu za :

- a/ kvalitné vykonávanie pracovných činností alebo za vykonanie práce presahujúcej rámec pracovných činností vyplývajúcich z dohodnutého druhu práce,
- b/ splnenie mimoriadnej pracovnej úlohy alebo osobitne významnej pracovnej úlohy, alebo vopred určenej cieľovej pracovnej úlohy, prípadne jej ucelenej etapy,
- c/ pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 rokov veku až do sumy jeho funkčného platu,
- d/ poskytnutie osobnej pomoci pri zdoľávaní mimoriadnej udalosti,

## **Čl. 9. Náhradné voľno**

Nárok na náhradné voľno sa tvorí prácou nadčas. Za prácu nadčas sa považuje práca vykonaná nad stanovený týždenný pracovný úväzok pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy.

9.1. Práca nadčas je vykonaná zamestnancom na príkaz riaditeľa školy alebo s jeho súhlasom výlučne počas zastupovania a počas školských akcií a aktivít pre žiakov organizovaných po 14,00 hod. v pracovné dni.

U pedagogických zamestnancov škôl a školských zariadení vymedzených v § 12 zákona č.317/2009 Z. z. je práca nadčas upravená odlišne ako v Zákonníku práce Podľa § 3 ods. 5 zákona č.317/2009 Z. z sa za jednu hodinu práce nadčas považuje hodina priamej výchovno-vzdelávacej činnosti prevyšujúca základný úväzok pedagogického zamestnanca.

9. 2. Pravidlá pridelovania náhradného voľna (NV) u pedagogických zamestnancov

- organizácia akcií pre zamestnancov (návštevy divadiel, koncertov a iných kultúrnych podujatí), ktoré sa konajú mimo pracovnej doby - 1 deň NV za 8 hodín,
- 1 vyučovacia hodina suplovaná - 1 hodina NV,
- za dozor na akciách v popoludňajších hodinách, ktorý je považovaný za výchovnú činnosť, dostane zamestnanec NV v pomere 3:2, teda za 3 hodiny dozoru sú pridelené 2 hodiny NV.
- viacdňový lyžiarsky kurz, viacdňový branný kurz a viacdňový školský výlet sa uskutočňuje len v pracovné dni. Pre vyslaného učiteľa je pracovnou cestou. Patria mu náhrady v súlade so zákonom č. 119/1992 Zb. Zákon o cestovných náhradách v znení neskorších zmien a doplnkov podľa predloženého cestovného účtu. Práca v čase od 16. hod a do 22. hod sa považuje za výchovnú činnosť a NV sa prideluje v pomere 3:2 ako pri dozore na akciách. Pri tomto druhu činnosti sa počty žiakov navyšujú na 25 žiakov na 1 inštruktora/učiteľa.

9.4. Účasť na praktickej maturite v poobedňajších hodinách sa považuje za výchovnú činnosť a NV sa prideluje v pomere 3:2.

9.5. Viacdnňová praktická maturitná skúška v odbore MRCR je pre učiteľa pracovná cesta. Patria mu náhrady v súlade so zákonom č. 119/1992 Zb. Zákon o cestovných náhradách v znení neskorších zmien a doplnkov podľa predloženého cestovného účtu. Práca v čase od 16. hod a do 22. hod sa považuje za výchovnú činnosť a NV sa prideluje v pomere 3:2 ako pri dozore na akciách. Pri tomto druhu činnosti sa počty žiakov navyšujú na 25 žiakov na 1 učiteľa.

9.5. V čase písomnej časti MS riaditeľ školy určuje začiatok pracovnej doby podľa potreby (napr. začiatok 8,30 h, koniec 16.00 h), nárok na NV nevzniká. Zamestnanci, ktorí pracujú na oprave MS, prichádzajú do zamestnania podľa pokynu riaditeľa školy. Zamestnanci, ktorí sa nezúčastnia MS a nevyučujú, z príkazu riaditeľa školy čerpajú NV alebo dovolenku. Ústna časť MS aj záverečná skúška bude prebiehať od 7.30 h do 15.30 h , nárok na NV nevzniká.

9.6. Hodiny vykazované ako nadčasové nad rámec svojho úväzku sa budú preplácať len na základe povolenia riaditeľa školy v závislosti od výšky ušetrených rozpočtových zdrojov.

## **Čl. 10. Príplatky**

10.1. Príplatok za prácu v sobotu, v nedeľu a vo sviatok sa určuje podľa Zákonníka práce.

10.2 Odmeny za vedenie záujmových útvarov sú poskytnuté vedúcim záujmových útvarov. Výška odmeny za vedenie krúžku je stanovená podľa počtu žiakov, prihlásených do jednotlivých krúžkov. Finančný príspevok použije poskytovateľ na financovanie záujmového vzdelávania žiakov v pomere 80% na odmeny a odvody do fondov za vedenie záujmových útvarov a 20% na úhradu iných nákladov spojených s činnosťou záujmových útvarov, najmä na nákup pomôcok potrebných na činnosť záujmového útvaru.

## **Čl. 11. Dohoda o vykonaní práce**

Dohoda o vykonaní práce sa môže uzatvoriť iba v súlade s § 226 ods. 1 – 5 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov.

11.1. Výška odmeny za hodinu práce sa stanovuje nasledovne:

- zamestnanci s vysokoškolským vzdelaním 1. alebo 2. stupňa dohodou, spravidla vo výške paritnej časti tarifného platu zodpovedajúceho vzdelaniu, praxi a pozícii,
- zamestnanci so stredoškolským vzdelaním dohodou, spravidla vo výške paritnej časti tarifného platu zodpovedajúceho vzdelaniu, praxi a pozícii,
- nepedagogickí zamestnanci dohodou, spravidla vo výške paritnej časti platu zodpovedajúceho vzdelaniu, praxi a pozícii.

Odmeňovanie za prácu v záujmovom útvare sa riadi podľa usmernenia o vzdelávacích poukazoch.

**Čl.12.**  
**Všeobecné ustanovenia**

O zvýšení alebo znížení osobného príplatkov rozhoduje zamestnávateľ v závislosti od plnenia podmienok.

Platnosť od 01. februára 2018

Ing. Renáta Chovanová  
hlavná ekonómka školy

Mgr. Július Bruncko  
riaditeľ školy