

# PLÁN PRÁCE ŠKOLY NA ŠKOLSKÝ ROK 2018/2019

## 1 Všeobecné informácie a pokyny

Plán práce školy je vypracovaný na základe pedagogicko-organizačných pokynov Ministerstva školstva Slovenskej republiky na školský rok 2018/2019. Slúži ako pracovný materiál pre všetkých pedagogických pracovníkov školy a ako podklad pre vypracovanie vlastných plánov práce každého pedagogického pracovníka, ako aj PK a MK. Dôraz sa pritom kladie na plynulosť práce počas školského roka, na samostatnosť v rozhodovaní, aktivitu a tvorivý prístup zo strany všetkých zainteresovaných.

Spojená škola, Scota Viatora 8, 034 01 Ružomberok

Organizačná zložka: **Stredná odborná škola obchodu a služieb,  
Odborné učilište,**  
Adresa: Scota Viatora 8,  
034 01 Ružomberok

Zriaďovateľ: Žilinský samosprávny kraj  
Forma hospodárenia: príspevková organizácia  
Telefón: 044/431 3410, 0905/805 687  
Fax: 044/ 4313450  
E-mail: riaditel@ zssos.sk  
Internetová stránka: [www.zssos.sk](http://www.zssos.sk)

Adresár riadiacich pracovníkov:

**riaditeľ:**

**Mgr. Július Bruncko**, Bystrická cesta 22/17, 034 01 Ružomberok, 0905 805 687

**zástupca riaditeľa pre teoretické vyučovanie:**

**Ing. Katarína Švidroňová**, Hlavná ulica 148/55, 034 84 Liptovské Sliače, privát 0908 085 765

**zástupca riaditeľa pre praktické vyučovanie:**

**Mgr. Gabriela Maceková**, Oravská Poruba 215, 027 54 Veličná, privát 0908 943 710

**vedúca TEČ:**

**Ing. Renáta Chovanová**, V. Šrobára 391, 034 81 Lisková, privát 0918 182 138

## 2 ORGANIZÁCIA ŠKOLSKÉHO ROKA

### 2.1 Vyučovanie

Školský rok sa začína 1. septembra 2018. Školské vyučovanie sa začína 3. septembra 2018 (pondelok). Vyučovanie podľa rozvrhu hodín sa začne 4. septembra 2018.

Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí 31. januára 2019 (štvrtok).

Školské vyučovanie v druhom polroku sa začína 4. februára 2019 (pondelok) a končí sa 28. júna 2019 (piatok).

### 2.2 Prázdniny

Prázdniny	Posledný deň vyučovania pred prázdninami	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
jesenné	30. október 2018 (utorok)	31. október – 2. november 2018	5. november 2018 (pondelok)
vianočné	21. december 2018 (piatok)	23. december 2018 – 7. január 2019	8. január 2019 (utorok)
polročné	31. január 2019 (štvrtok)	1. február 2019 (piatok)	4. február 2019 (pondelok)
jarné	1. marec 2019 (piatok)	4. marec – 8. marec 2019	11. marec 2019 (pondelok)
veľkonočné	17. apríl 2019 (streda)	18. apríl – 23. apríl 2019	24. apríl 2019 (streda)
letné	28. jún 2019 (piatok)	1. júl – 31. august 2019	2. september 2019 (pondelok)

### 2.3 Opravné skúšky

- Komisionálne skúšky opravné  
za školský rok 2017/2018 sa budú konať 27. a 28. augusta 2018.
- Mimoriadne maturitné skúšky  
(jesenný termín) za školský rok 2017/2018 – 7. septembra 2018.
- Opravné záverečné skúšky  
za školský rok 2017/2018 - 24.9. – 26.9. 2018

## 2.4 Prijímacie skúšky

Školský zákon v § 62 až § 71 ustanovuje prijímanie na vzdelávanie v stredných školách. Organizáciu a termíny prijímacieho konania ustanovuje § 64 až § 66 školského zákona. Predmety, z ktorých pozostáva prijímacie konanie na prijímacích skúškach určí MŠVVaŠ SR a zverejní ich do 15. októbra.

Riaditeľ strednej školy po prerokovaní v pedagogickej rade školy určí formu prijímacej skúšky, jej obsah a rozsah podľa vzdelávacích štandardov ŠVP odboru vzdelávania v základnej škole. Určí jednotlivé kritériá na úspešné vykonanie skúšky a ostatné podmienky prijatia na štúdium pre oba termíny prijímacieho konania podľa § 66 ods.6 školského zákona a zverejní ich najneskôr v termíne do 31. marca 2019.

**Prijímacie skúšky** v školskom roku 2018/2019 sa budú konať **13. mája 2019 a 16. mája 2019**. Druhé kolo prijímacích skúšok na nenaplnený počet miest sa uskutoční **18. júna 2019**.

## 2.5 Maturitné skúšky 2019

Katalóg cieľových požiadaviek na maturitnú skúšku schválený pod číslom 2016 – 25786/49974:1-10B0 s účinnosťou od 1. septembra 2018, ktorý nahradí súčasný katalóg účinný od 1. septembra 2013, je zverejnený na webovom sídle ŠPÚ <http://www.statpedu.sk/sk/maturitne-skusky/platne-od-sk-r-2018/2019/>.

**Riadny termín** externej časti maturitnej skúšky a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky sa uskutoční z predmetov:

- a) slovenský jazyk a literatúra dňa **12. marca 2019 (utorok)**,
- b) anglický jazyk, nemecký jazyk dňa **13. marca 2019 (streda)**,
- c) matematika dňa **14. marca 2019 (štvrtok)**.

Náhradný termín externej časti maturitnej skúšky a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky sa uskutoční v termíne od **9. do 12. apríla 2019**. Dni konania náhradného termínu pre jednotlivé predmety určí NÚCEM na základe počtu prihlásených žiakov a zverejní ich najneskôr **26. marca 2019**.

Príslušné OŠ OÚ určia termíny internej časti maturitnej skúšky, okrem písomnej formy, jednotlivým stredným školám v ich územnej pôsobnosti v čase od 20. mája 2019 do 7. júna 2019.

**Opravný termín** externej časti maturitnej skúšky a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky **pre školský rok 2017/2018** sa uskutoční v termíne od **4. do 7. septembra 2018**.

***Interná (ústna) časť maturitnej skúšky sa uskutoční v termíne 7. septembra 2018.*** Dni konania opravného termínu pre jednotlivé predmety určí NÚCEM na základe počtu prihlásených žiakov a zverejní ich najneskôr 1. augusta 2018.

**Opravný termín** externej časti maturitnej skúšky a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky **pre školský rok 2018/2019** sa uskutoční v termíne od **3. do 6. septembra 2019**. Dni konania opravného termínu pre jednotlivé predmety určí NÚCEM na základe počtu prihlásených žiakov a zverejní ich najneskôr 1. augusta 2019.

Za prípravu a metodické riadenie priebehu externej časti maturitnej skúšky a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky zodpovedá NÚCEM. Distribúciu zásielok s testami zabezpečí príslušný OŠ OÚ. Kontrolu objektivity testovania vykonajú zamestnanci ŠŠI. Za organizačné zabezpečenie testovania v jednotlivých školách zodpovedá riaditeľ školy.

Na vybraných stredných školách sa počas **septembra, októbra a novembra 2018** a počas **januára a februára 2019** uskutoční pilotné overovanie testovacích nástrojov pre maturitnú skúšku 2018/2019.

## 2.6 Cvičenia, kurzy

Cvičenia a kurzy na ochranu prírody a zdravia človeka sa uskutočnia v nasledujúcich termínoch:

1. ročník	1. cvičenie 7. 09. 2018 2. cvičenie apríl 2018
2. ročník	1. cvičenie 20. 09. 2018 2. cvičenie apríl 2018
3. ročník	3 - dňový pobyt - október 2018 kurz na ochranu života a zdravia
<b>Lyžiarsky kurz</b>	25. 2. – 1.3. 2019 - Kosodrevina 11.3.- 15. marca 2019 - Závažná Poruba

**Plavecký výcvik** - podľa možností plavárne.

## 2.7 Triednictvo

Úlohou triednych učiteľov je viesť základnú pedagogickú dokumentáciu podľa platných metodických usmernení, všestranne poznať žiakov svojej triedy ako celku i jednotlivu, skúmať a sledovať správanie, názory, postoje, zdravotný stav, záujmy a pod. u každého žiaka. Sledovať dodržiavanie pravidiel školského poriadku, pri jeho porušení okamžite zasahovať a voliť účinné opatrenia. Uskutočňovať opatrenia na zlepšenie prospechu a upevňovania disciplíny žiakov. Byť v úzkom kontakte s vyučujúcimi v triede. Zodpovedne sa pripraviť na triedne schôdze, úzko spolupracovať s triednymi dôverníkmi a rodičmi. Rodičom taktne podávať informácie o ich dieťati.

**Do funkcie triednych učiteľov sú v školskom roku 2018/2019 ustanovení pedagógovia:**

<b>Trieda</b>	<b>Odbor</b>	<b>Učebňa</b>	<b>Triedny učiteľ</b>
<b>I. A</b>	Hotelová akadémia	<b>U52</b>	Mgr. Lucia Líšková
<b>I. B</b>	Kozmetik, Manažment RCR, Styling a marketing	<b>U33</b>	Ing. Katarína Buknová
<b>I. D</b>	Kuchár, Čašník, servírka, Cukrár, Kaderník	<b>U31</b>	PhDr. Ing. Jakub Zjara
<b>I. G</b>	Obchodná prevádzka (OU)	<b>U38</b>	PaedDr. Ľubomíra Pečková
<b>I. H (NŠ)</b>	Spoločné stravovanie, Vlasová kozmetika	<b>U36</b>	Mgr. Ľudmila Eckerová
<b>I. Z</b>	Externé štúdium		Ing. Daniela Chrenková
<b>II. A</b>	Hotelová akadémia	<b>U34</b>	PaedDr. Ľubomíra Pečková
<b>II. B</b>	Manažment RCR, Kozmetik	<b>U33</b>	Mgr. Beáta Žáčeková
<b>II. D</b>	Čašník, servírka, Kaderník	<b>U31</b>	Ing. Lucia Blumensteinová
<b>II. F</b>	Cukrár, Kuchár	<b>U43</b>	Mgr. Silvia Bažíková
<b>II. G</b>	Obchodná prevádzka (OU)	<b>U21</b>	Mgr. Božena Demková
<b>II. H (NŠ)</b>	Spoločné stravovanie	<b>U37</b>	PaedDr. Richard Buroš
<b>III. A</b>	Hotelová akadémia, Kozmetik	<b>U45</b>	Mgr. Zuzana Porubiaková Praženicová
<b>III. B</b>	Styling a marketing, Manažment RCR	<b>U42</b>	Mgr. Daniela Dubovcová
<b>III. D</b>	Čašník, servírka, Kaderník	<b>U43</b>	Ing. Miriam Boco Zigová
<b>III. F</b>	Cukrár, Kuchár	<b>U32</b>	Ing. Daniela Chrenková
<b>III. G</b>	Obchodná prevádzka (OU)	<b>U21</b>	Mgr. Božena Demková
<b>IV. A</b>	Hotelová akadémia, Kozmetik, Manažment RCR	<b>U41</b>	Mg. Martina Jadroňová
<b>V. A</b>	Hotelová akadémia	<b>U54</b>	Mgr. Marián Šimkovič

## **2.8 Metodické a poradné orgány riaditeľ'a školy**

### **2.8.1 Pedagogická rada**

Pracuje podľa plánu, jej činnosť organizuje riaditeľ školy. Tvoria ju všetci členovia pedagogického zboru. Harmonogram zasadnutí :

03.09. 2018 (pondelok)	Prvé zasadnutie pedagogickej rady v školskom roku 2018/2019
13.11. 2018 (utorok)	Hodnotiaca pedagogická rada za I. štvrťrok šk. roka 2018/2019
29.01. 2019 (utorok)	Klasifikačná porada za I. polrok šk. roka 2018/2019
2.04. 2019 (utorok)	Hodnotiaca pedagogická rada za III. štvrťrok šk. roka 2018/2019
09.05. 2019 (štvrtok)	Klasifikačná porada za 2. polrok šk. roka 2018/19 pre končiace 4. ročníky
11.06. 2019 (utorok)	Klasifikačná porada za 2. polrok šk. roka 2018/19 pre končiace 3. ročníky
25.06. 2019 (utorok)	Klasifikačná porada za II. polrok školského roka 2018/2019
28.06. 2019 (piatok)	Hodnotiaca pedagogická rada za školský rok 2018/2019

### 2.8.2 Porady vedenia

Pracuje podľa plánu, zvoláva ju a vedie riaditeľ školy. Ťažisko jej práce je optimalizácia celkovej činnosti školy.

Porady vedenia školy sa budú konať párny týždeň v stredu o 8.00 hod. a operatívne podľa potreby v zložení:

Mgr. Július Bruncko	riaditeľ školy
Ing. Katarína Švidroňová	zástupkyňa pre TV
Mgr. Gabriela Maceková	zástupkyňa pre PV
Ing. Renáta Chovanová	vedúca ekonomického úseku
Bc. Jaroslav Vyparina	zástupca odborov predseda Rady školy
Janka Ondrejková	sekretárka

### 2.8.3 Predmetové a metodické komisie

<b>Predmetová Komisia</b>	<b>Predseda predmetovej komisie Členovia</b>
<b>Jazyk a komunikácia</b>	<b>Mgr. Martina Jadroňová</b>
<b>Slovenský jazyk</b>	Mgr. Lucia Líšková PaedDr. Ľubomíra Pečková
<b>Jazyk a komunikácia</b>	<b>Mgr. Marián Šimkovič</b>
Anglický jazyk Nemecký jazyk Ruský jazyk	Ing. Miriam Boco Zigová Mgr. Veronika Rúdziková Mgr. Linda Esteves Hatala PaedDr. Ľubomíra Pečková Bc. Gabriela Kohútová Mgr. Marianna Kubalová Mgr. Lucia Líšková Mgr. Beáta Žáčeková Mgr. Zuzana Praženicová Porubiaková
<b>Človek a hodnoty</b>	<b>Mgr. Veronika Rúdziková</b>

Etická výchova Náboženská výchova Dejepis Občianska náuka	Mgr. Elena Bellová PaedDr. Richard Buroš Mgr. Tomáš Bartko Mgr. Linda Esteves Hatala
<b>Telesná a športová</b>	<b>Mgr. Tomáš Bartko</b>
	Mgr. Štefan Mojský PaedDr. Richard Buroš
<b>Prírodovedné predmety</b>	<b>Mgr. Ľudmila Eckerová</b>
Chémia Matematika Informatika Geografia	Mgr. Silvia Bažíková Mgr. Peter Felix Bc. Gabriela Kohútová Ing. Katarína Švidroňová Mgr. Július Bruncko
<b>Odborné predmety Cukrár</b>	<b>PhDr. Ing. Jakub Zjara</b>
Technológia Potraviny a výživa Suroviny Odborné kreslenie, Stroje a zariadenia Cvičenia z modelovania Odborný výcvik Ekonomika Hygiena potravín	Mgr. Gabriela Maceková Bc. Milan Seleši Mgr. Jana Tholt Mgr. Ľudmila Eckerová
<b>Odborné predmety Čašník</b>	<b>PaedDr. Patrik Janíček MBA.</b>
Stolovanie technológia Hospodárske výpočty Potraviny a výživa Regionálna gastronómia Zariadenia závodov Odborný výcvik Ekonomika	Mgr. Miroslava Hrabušová Bc. Zdenka Cabanová PhDr. Ing. Jakub Zjara Mgr. Zdenka Stoličková, Ing. Daniela Chrenková
<b>Odborné predmety Kuchár</b>	<b>Ing. Daniela Chrenková</b>
Technológia Potraviny a výživa Stolovanie Hospodárske výpočty Potraviny a výživa Regionálna gastronómia Odborný výcvik Ekonomika	Bc. Danuša Mažgútová Mgr. Michal Pečko Mgr. Ľudmila Eckerová PaedDr. Richard Buroš Ing. Monika Babečková PaedDr. Patrik Janíček MBA
<b>Odborné predmety Kaderník</b>	<b>Mgr. Veronika Hladišová</b>
Technológia Materiály Zdravoveda Odborné kreslenie Odborný výcvik Ekonomika	Bc. Ľubomíra Furdeková Mgr. Viera Kmeťová Mgr. Štefan Mojský
<b>Odborné predmety Kozmetik</b>	<b>Mgr. Beata Žáčková</b>
Technológia Dermatológia Zdravoveda	Bc. Denisa Borošová, Bc. Lucia Nemčeková Mgr. Peter Felix

Estetická a výtvarná výchova Odborný výcvik Ekonomika Psychológia a spoločenská výchova	Mgr. Veronika Hladišová Mgr. Štefan Mojský Mgr. Daniela Dubovcová Ing. Monika Babečková
<b>Odborné predmety Hotelová akadémia</b>	<b>Ing. Lucia Blumensteinová</b>
Ekonomika Hotelový a gastronomický manažment Účtovníctvo Základy podnikateľského myslenia Technika obsluhy Technika prípravy pokrmov Administratíva a korešpondencia Animácia v hoteli Marketing Právna náuka Náuka o nápojoch, potravinách, výžive Prax	Mgr. Miroslava Hrabušová PaedDr. Patrik Janíček MBA Mgr. Zdenka Stoličková Mgr. Michal Pečko PhDr. Ing. Jakub Zjara Mgr. Ľudmila Eckerová Ing. Katarína Buknová Mgr. Zuzana Porubiaková
<b>Manažment regionálneho cestovného ruchu</b>	<b>Ing. Katarína Buknová</b>
Ekonomika Právna náuka Technológia služieb cestovného ruchu Účtovníctvo Administratíva a korešpondencia Marketing Manažment Podnikanie v cestovnom ruchu Prax	Mgr. Daniela Dubovcová Ing. Monika Babečková Ing. Lucia Blumensteinová Mgr. Zuzana Porubiaková Mgr. Elena Bellová Ing. Miroslava Boco – Zigová Ing. Katarína Buknová
<b>Styling a marketing</b>	<b>Mgr. Elena Bellová</b>
Ekonomika Marketing Propagačná a reklamná tvorba Odevná tvorba Prax	Mgr. Peter Felix Mgr. Jana Tholt Mgr. Marianna Kubalová Mgr. Zuzana Porubiaková Mgr. Daniela Dubovcová
<b>Odborné učilište</b>	<b>Mgr. Božena Demková</b>
Technológia Potraviny Zariadenie závodov Stolovanie Výživa Ekonomika a organizácia Odborný výcvik	Bc. Miroslava Kardošová Bc. Eva Malenková Bc. Jaroslav Vyparina
<b>Vlasová kozmetika</b>	<b>Mgr. Veronika Hladišová</b>
Zdravoveda Estetická výchova Materiály Pleťová kozmetika	Mgr. Veronika Hladišová Mgr. Beáta Žáčková Mgr. Renáta Chovanová Ing. Miroslava Boco – Zigová



Vlasová kozmetika Manažment Marketing Psychológia trhu práce Právna náuka Účtovníctvo	Bc. Ľubomíra Furdeková Mgr. Viera Kmeťová Bc. Lucia Nemčeková
<b>Spoločné stravovanie</b>	<b>Ing. Boco - Zigová</b>
Technika prevádzky Stolovanie Ekonomika Manažment v spoločnom stravovaní Cestovný ruch Právna náuka Účtovníctvo Marketing Náuka o nápojoch Hospodárska korešpondencia	Ing. Daniela Chrenková Mgr. Silvia Bažíková PhDr. Ing. Jakub Zjara Ing. Renáta Chovanová Ing. Katarína Buknová Ing. Monika Babečková

<b>Metodická komisia</b>	<b>Predseda metodickej komisie</b>
<b>Výchovný poradca</b>	<i>Mgr. Elena Bellová</i>
<b>Koordinátor protidrogovej prevencie</b>	<i>PaedDr. Eubomíra Pečková</i>
<b>Referent bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany</b>	<i>Bc. Jaroslav Vyparina + Externý pracovník</i>
<b>Referent CO</b>	<i>Mgr. Tomáš Bartko</i>
<b>Vzdelávacie poukazy, krúžky</b>	<i>Mgr. Peter Felix</i>
<b>Vedenie učebnicového fondu</b>	<i>Bc. Gabriela Kohútová</i>
<b>Tajomníčka rodičovskej rady</b>	<i>Mgr. Daniela Dubcová</i>
<b>Predseda RŠ Spojenej školy</b>	<i>Bc. Jaroslav Vyparina</i>

## 2.9 Kabinety

Číslo kabinetu	Poschodie	Členovia kabinetu
K 1	2.	J. Zjara, M. Kubalová, D. Dubovcová
K 2	3.	M. Šimkovič, L. Esteves Hatala, V. Rudzíková, Ľ. Pečková
K 3	3.	B. Žáčeková, R. Buroš, V. Hladišová
K 4	4.	P. Felix, M. Boco Zigová, G. Kohútová
K 5	4.	S. Bažíková, Z. Porubiaková Praženicová
K 6	4.	M. Jadroňová, Ľ. Eckerová
K 7	5.	D. Chrenková, L. Blumensteinová
K 8	5.	K. Buknová, L. Líšková, M. Babečková
K 9	5.	L. Hyžová, E. Bellová
KT10	telocvična	Š. Mojský
KT 11	telocvična	T. Bartko

## 2.10 Harmonogram činnosti na školský rok 2018/2019

August 2018	
27. – 30. 08. 2018	Komisionálne skúšky Školenie BOZP, PO zamestnancov školy
September 2018	
03. 09. 2018 03. 09. 2018	Slávnostné otvorenie školského roka Zahajujúca pedagogická rada v šk. roku 2018/2019 Školenie BOZP, PO žiakov prvých ročníkov
Október 2018	
	Výstava – Zdravá výživa (OU)
November 2018	
6.11. 2018 13. 11. 2018	Súťaž Majster palacinka Hodnotiaca pedagogická rada za I. štvrťrok 2018/2019
December 2018	
	Deň otvorených dverí, „Sladká vianočná prehliadka“ – súťaž o najkrajšiu tortu
Január 2019	
29. 01. 2019	Klasifikačná porada za 1. polrok šk. roka 2018/2019 Lyžiarsky kurz
Február 2019	
	Súťaž Škola ukáž čo vieš – súťaž kaderník , kozmetik
Marec 2019	
	Čutkovo – Koliba, Ružomberok – OU Liptovské múzeum, Rbk – OU – podľa ponuky
Apríl 2019	
2. 04. 2019	Hodnotiaca pedagogická rada za III. štvrťrok 2018/2019
Máj 2019	
09. 05. 2019	Klasifikačná porada za 2. polrok pre končiace 4. ročníky Stravovacie zariadenia na Liptove – OU
Jún 2019	
11. 06. 2019 25. 06. 2019 28. 06. 2019	Klasifikačná porada za 2. polrok pre končiace 3. ročníky Klasifikačná porada za 2. polrok šk. roka 2018/2019 Hodnotiaca pedagogická rada za šk. rok 2018/2019 Stravovacie zariadenia na Liptove, Školská kuchyňa internát - OU

## 3 HLAVNÉ ÚLOHY NA ŠKOLSKÝ ROK 2018/2019

Dôležitým pomocníkom pre prácu všetkých pedagogických pracovníkov sú Pedagogicko-organizačné pokyny na školský rok 2018/2019. Boli odoslané elektronickou poštou všetkým pedagogickým pracovníkom. Je potrebné ich preštudovať a využívať v praxi.

### 3.1 Dohovor o právach dieťaťa

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa

- a) podporovať a umožňovať rešpektovanie názorov detí (žiakov a študentov) a ich účasti vo všetkých oblastiach, ktoré sa ich v rámci školy a školského zariadenia dotýkajú,
- b) sprístupňovať všetkým deťom (žiakom a študentom) informácie a poradenskú službu v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy na povolanie,
- c) prijímať také opatrenia na zabezpečenie disciplíny v škole, ktoré sú zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou dieťaťa (žiaka a študenta).

V zmysle Akčného plánu predchádzania všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie:

- a) zabezpečovať systematické vzdelávanie pedagógov v oblasti predchádzania všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie so zameraním na oboznámenie pedagogických zamestnancov so zákonom č. 365/2004 Z. z. (antidiskriminačný zákon),
- b) spolupracovať s mimovládnyimi organizáciami, ktoré sa dlhodobo venujú témam s problematikou intolerancie,
- c) pozývať odborníkov z právnickej praxe na podujatia školskej mládeže zameraných na výchovu proti rasizmu a ostatným prejavom intolerancie.

V zmysle Národného plánu výchovy k ľudským právam na roky 2005-2014:

- a) naďalej uskutočňovať Olympiádu ľudských práv ako celoštátnu súťaž žiakov stredných škôl zacielenú na problematiku ľudských práv,
- b) výchovu k ľudským právam v triede a škole usmerňovať tak, aby sa stala integrálnou súčasťou celoživotného procesu podpory a ochrany ľudských práv, aby podporila hodnotu človeka ako ľudského jedinca a rozvoj medziľudských vzťahov v demokratickej spoločnosti,
- c) vzhľadom na potrebu plánovania procesu výchovy k ľudským právam a ich ochranu a implementáciu tejto problematiky zabezpečiť efektívnu spoluprácu školy, rodičov, mimovládnych organizácií a širokej miestnej komunity,
- d) posunúť výučbu o ľudských právoch z úrovne poznatkov na úroveň aplikácie a klásť dôraz na správanie a zodpovednosť za svoje činy,
- e) aktivizovať žiakov a študentov škôl do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam v mimo vyučovacom čase organizovaním besied, súťaží, stretnutí, tematických výstav, návštev divadelných predstavení s tematikou ľudských práv,
- f) vytvoriť podmienky na zabezpečenie permanentného postgraduálneho vzdelávania k multietnickej a multikultúrnej prípravy učiteľov,
- g) vytvárať priaznivé multikultúrne prostredie na školách (prostredníctvom chápaného a kritického spôsobu štúdia jednotlivých kultúr napomôcť žiakom a študentom porozumieť iným kultúram),
- h) pripraviť a realizovať aktivity, prednášky, besedy, osvetovú činnosť zameranú na zvýšenie informovanosti žiakov a študentov škôl v spolupráci s mimovládnyimi organizáciami a inými inštitúciami smerom k migrantom.

ch) Podporovať a rozvíjať medzinárodnú spoluprácu škôl a školských zariadení, ich žiakov a študentov.

### **3.1.1**

Výchovný poradca úzko spolupracuje s ostatnými členmi pedagogického zboru, najmä s triednymi učiteľmi, s psychológom, školským lekárom, školským špeciálnym pedagógom, s koordinátorom prevencie, s príslušným školským zariadením poradenstva a prevencie, s úradmi práce, so sociálnymi partnermi školy, s rodičmi žiakov, zamestnávateľskými a zamestnaneckými organizáciami a záujmovými občianskymi organizáciami, sleduje a skúma miestne a regionálne potreby odborných pracovníkov.

### **3.1.2**

V zmysle článku 19 Dohovoru o právach dieťaťa – zabezpečovať ochranu detí pred všetkými formami fyzického alebo psychického násillia, poškodenia alebo zneužitia, zanedbávania alebo nedbalého zaobchádzania, týrania alebo vykorisťovania vrátane sexuálneho zneužívania.

### **3.1.3**

Realizovať účinne postupy na vytvorenie foriem predchádzania a účinného riešenia sociálno-patologických javov a kriminality.

### **3.1.4**

V súlade s článkom 28 Dohovoru o právach dieťaťa a s Lisabonskou výzvou ES prijať účinné opatrenia na povzbudenie pravidelnej školskej dochádzky a na obmedzenie počtu tých, ktorí školskú dochádzku neukončia.

### **3.1.5**

V súlade s článkom 33 Dohovoru o právach dieťaťa priebežne vykonávať opatrenia na ochranu pred nezákonným používaním narkotík a psychotropných látok.

### **3.1.6**

V zmysle článku 39 Dohovoru o právach dieťaťa majú deti – obeť akejkoľvek formy zanedbávania, vykorisťovania alebo zneužívania právo na podporu fyzického a psychického zotavenia a sociálneho znovu začlenenia. Zotavenie a znovu začlenenie sa musí realizovať v prostredí podporujúcom zdravie, sebaúctu a dôstojnosť dieťaťa.

### **3.1.7**

Odporúča sa priebežné monitorovanie zmien v správaní detí a žiakov. V prípadoch oprávneného podozrenia, že deti sú fyzicky alebo psychicky týrané, zneužívané, šikanované, je ohrozený ich zdravý psychický a morálny vývin, je riaditeľ školy povinný bezodkladne

riešiť vzniknutý problém. Odporúča sa riešiť problém aj v spolupráci so školským psychológom, centrom výchovnej a psychologickkej prevencie, príp. pedagogicko-psychologickou poradňou. V prípadoch nedodržania školou prijatých opatrení na ochranu detí zo strany zákonného zástupcu dieťaťa alebo zo strany školy je riaditeľ povinný kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, lekára – pediatra a príslušné riaditeľstvo policajného zboru.

### **3.1.8**

Zabezpečovať uplatňovanie zákona č.377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov tzn. Zákaz fajčenia v priestoroch stredných škôl, školských zariadení ako aj v priestoroch školských ihrísk.

### **3.1.9**

V rámci prevencie drogových závislostí odporúčame využívať len tie doplnkové učebné texty, ktoré boli schválené MŠ SR.

### **3.1.10**

Úlohou koordinátora prevencie / drogových závislostí a iných sociálno-patologických javov/, bude v spolupráci s vedením školy vypracovať a realizovať preventívny program školy a spolupracovať s centrami výchovnej a psychologickkej prevencie, pedagogicko-psychologickými poradňami a inými odbornými zariadeniami z rezortu zdravotníctva a sociálnych vecí.

### **3.1.11**

V rámci rozpracovania Národného programu prevencie HIV/AIDS na podmienky rezortu školstva sa zamerať na prevenciu rizikového správania sa v rámci dospievania. Realizovať prevenciu HIV/AIDS v súlade so schválenými učebnými osnovami, uskutočňovať besedy s psychológom, resp. lekárom.

### **3.1.12**

V zmysle úloh vyplývajúcich pre rezort školstva zo Stratégie prevencie kriminality odporúčame realizovať projekty a aktivity, ktoré sú zamerané na prevenciu a elimináciu rizikového správania a klásť dôraz na výchovu k právnemu vedomiu, demokracii, mravným hodnotám a prosociálnemu cíteniu.

### **3.1.13**

Uskutočňovať opatrenia na zamedzenie a eliminovanie šikanovania v školách, zvýšenie pocitu bezpečnosti u žiakov a rodičov, prípady oprávneného podozrenia a preventívne opatrenia konzultovať a riešiť s vyškolenými odborníkmi centier výchovnej a psychologickkej prevencie, resp. pedagogicko-psychologických poradní podľa vypracovanej metodiky.

### **3.1.14**

V súlade s odporúčaním Rady Európy č. 16/2001 o ochrane detí pred sexuálnym zneužívaním uskutočňovať primerané opatrenia na ochranu a prevenciu pred sexuálnym zneužívaním.

### **3.1.15**

V súlade s rezolúciou Európskej rady č. 5418/2002 o prevencii pred toxikomániou v rámci školských programov prispieť k zlepšeniu verejného zdravia, v prevencii pred civilizačnými chorobami a pred nebezpečenstvami pre verejné zdravie, posilňovať zdravý životný štýl žiakov a realizovať programy podpory zdravia vo všetkých školách

### **3.1.16**

V zmysle článku 24 Dohovoru o právach dieťaťa pravidelne zabezpečovať vzdelanie v základných poznatkoch v oblasti detského zdravia a výživy. Podieľať sa na plnení úloh vyplývajúcich z Národného programu podpory zdravia, najmä v súvislosti s realizáciou projektu Svetovej zdravotníckej organizácie pod názvom Škola podporujúca zdravie, projektov zdravej výživy, zdravého spôsobu života, prevencie užívania legálnych a nelegálnych návykových látok, prevencie stresu a pod. Spoluprácou so Slovenským Červeným krížom, Ligou proti rakovine, regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva.

### **3.1.17**

Vyhlasovať aktivity k Svetovému dňu výživy, Týždňa zdravia, Svetovému dňu duševného zdravia, Týždňu boja proti stresu, Svetovému dňu nefajčenia, Európskemu týždňu boja proti drogám, Svetovému dňu prevencie HIV/AIDS, Svetovému dňu mlieka, Európskemu týždňu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a pod.

### **3.1.18**

Pri realizácii preventívno-výchovných programov spolupracovať s odbornými zamestnancami CVPP tak, aby sa zabezpečovalo rešpektovane a dodržiavanie zásad efektívne vykonávanej prevencie.

### **3.1.19**

V rámci prevencie obchodovania so ženami uskutočňovať pre dievčatá SŠ besedy s vyškolenými psychológmi a pracovníkmi centier výchovnej a psychologickkej prevencie / ďalej len CVPP/ a pedagogicko-psychologických poradní / ďalej len PPP/ v spolupráci s Medzinárodnou organizáciou pre migráciu.

### **3.1.20**

Pokračovať v plnení úloh, ktoré vyplývajú z koncepcie environmentálnej výchovy a vzdelávania schválenej uznesením vlády SR č. 846/1997, z Národnej stratégie trvalo udržateľného rozvoja schválenej uznesením vlády SR č. 978/2001 a zo záverov a odporúčaní 3. národnej konferencie Environmentálna výchova a vzdelávanie na školách v SR. Využívať programy a projekty mimovládnych organizácií, centier environmentálnej výchovy a alternatívne učebné osnovy, učebnice a metodické materiály.

### **3.1.21**

Spolupracovať v rámci projektu *Prevenca chybného držania tela u školských detí* s regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva.

### **3.1.22**

V zmysle plnenia uznesením vlády SR č. 837/2002 prijatého Národného akčného plánu pre deti zabezpečiť úlohy: venovať osobitnú pozornosť deťom znevýhodneného sociálneho prostredia, deťom zdravotne, zmyslov a mentálne postihnutým, zabezpečiť aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade oprávneného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania, či ohrozovania mravného vývinu bezodkladne riešiť problém s príslušnými orgánmi a organizáciami.

Uskutočňovať besedy zamerané na výchovu detí a mládeže v oblasti prevencie trestnej činnosti, k problematike predchádzania všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie, venovať pozornosť upevňovaniu fyzického a duševného zdravia, telesnému a pohybovému rozvoju žiakov rozširovaním foriem telesnej výchovy a pohybových aktivít, vytvárať v domovoch mládeže také podmienky pre deti, aby mohli rozvíjať svoje záujmy, nadanie a talent.

## **4 ŠKOLSKÉ STRAVOVANIE**

Vzhľadom k tomu, že školská jedáleň bola rozhodnutím MŠ č. 2011 – 9981/24207:2-923 vyradená ako súčasť Spojenej školy Ružomberok zo siete škôl a školských zariadení, bude školské stravovanie zabezpečené formou odborného výcviku žiakov.

## 5 ROZPRACOVANIE HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY

### 5.1 Zvyšovanie úrovne obsahu a procesu výchovy a vzdelávania využívaním výsledkov pedagogickej praxe v nových podmienkach

#### 5.1.1 Mravná výchova

- a) Na triednických hodinách zamerať pozornosť na spoločenské vystupovanie žiakov v priestoroch školy a dopravných prostriedkoch, ale i doma v rodine.

Termín: trvalý

Kontrola: polročne

Zodpovední: všetci pedagogickí zamestnanci

- b) Zabezpečiť prednášky k zamedzeniu protispoločenskej činnosti používania alkoholických nápojov, fajčeniu a toxikománii.

T: trvalý

K: polročne

Z: koordinátor drogovej prevencie

- c) Zabezpečiť vyššiu účinnosť foriem a metód preventívneho pôsobenia proti negatívnym javom.

T: trvalý

K: štvrťročne

Z: koordinátor drogovej prevencie, výchovný poradca, všetci pedagogickí zamestnanci

- d) Zvýšiť aktivity zamerané proti šíreniu postojov a činov založených na ideách rasizmu, xenofóbie a nacionalizmu a na podporu tolerancie medzi ľuďmi a národmi.

T: trvalý

K: polročne

Z: koordinátor drogovej prevencie, výchovný poradca, všetci pedagogickí zamestnanci

- e) Program primárnej drogovej prevencie

- plán a ciele stanoviť z "Národného programu proti drogám" – cieľavedomá výchovná činnosť v oblasti prevencie
- racionalizačné prvky pri využívaní voľného času – spolupráca mimoškolskými inštitúciami (CVČ, strediská záujmovej činnosti, KIC, Štátne zdravotné ústavy, spolupráca s pedagogicko-psychologickou poradňou, sociálnym kurátorom, spolupráca s metodickým centrom, publikačná činnosť)
- interakcia prosociálneho správania v škole / učiteľ – žiak /

T: trvalý

K: polročne

Z: koordinátor protidrogovej prevencie

- f) Zorganizovať zájazd do Osvienčimu



T: september 2019 ?

K: október 2019

Z: Mgr. Jadroňová

### 5.1.2 Výchova vzťahu k práci

- a) Od nástupu do školy vstěpovať žiakom kladný vzťah k zvolenej profesii, vysvetľovať náročnosť budúceho povolania, podchytiť výnimočne nadaných a talentovaných žiakom

T: trvalý

K: štvrťročne

Z: všetci pedagogickí zamestnanci

- b) V odbornom výcviku formovať kladný vzťah k zvolenej profesii, dôraznejšie zabezpečovať efektívne využívanie vyučovacieho procesu a dostatok vhodnej produktívnej práce na získavanie požadovaných praktických zručností žiakov.

T: trvalý

K: štvrťročne

Z: Majster odbornej výchovy, Zástupca pre praktické vyučovanie

- c) Neustále podnecovať inšpiráciu žiakov a snahu dosahovať kvalitné výsledky a neuspokojovať sa s priemernosťou.

T: trvalý

K: polročne

Z: všetci pedagogickí zamestnanci

- d) Na úseku praktického vyučovania uskutočňovať súťaže zručnosti zamerané na upevnenie zručností a tvorivosti.

T: trvalý

K: polročne

Z: Majster odbornej výchovy, Zástupca pre praktické vyučovanie

- e) Zvýšiť zapojenosť žiakov do krúžkovej činnosti a do rôznych súťaží.

T: trvalý

K: štvrťročne

Z: Triedny učiteľia, MK –vzdelávacie poukazy

### 5.1.3 Environmentálna výchova

Systematickú pozornosť venovať skvalitňovaniu environmentálnej výchovy a vzdelávaniu. Zapracovať ju do tematických plánov a venovať trvalú pozornosť vo výchovnovzdelávacom procese.

T: trvalý

K: štvrťročne

Z: všetci pedagogickí zamestnanci

### 5.1.3 Estetická výchova

- a) Formovať estetické cítenie žiakov, vo všetkých oblastiach vytvárať podmienky a podnety pre rozvoj ich schopností a nadania, motivovať ich záujmy a vytvárať u nich samostatnosť k tvorbe vlastného estetického štýlu.

T: trvalý

K: polročne

Z: učitelia odborných predmetov, MOV

- b) Cieľavedome a systematicky využívať obsah vyučovania na formovanie a prehĺbovanie pozitívneho vzťahu k ochrane životného prostredia.

T: trvalý

K: štvrťročne

Z: všetci pedagogickí zamestnanci

- c) Dbáť na estetickú úpravu tried, udržiavanie čistého prostredia v škole a jej okolí.

T: trvalý

K: polročne

Z: všetci pedagogickí zamestnanci

- d) V spolupráci s KIC Ružomberok, Fullovou galériou a Liptovským múzeom pripraviť kultúrno-spoločenské podujatie rôzneho charakteru.

T: šk. rok 2018/2019

K: polročne

Z: výchovný poradca, zást. pre TV, PV

- e) Zorganizovanie „Školského plesu“.

T: február 2019

K: marec 2019

Z: Mgr. Bellová, zást. pre TV, PV

- f) Zorganizovanie súťaže „Majster palacinka“

T: november 2018

K: december 2018

Z: zást. pre PV, HMOV, Bc. Seleši, Milan

- g) Zorganizovanie súťaže „Sladká vianočná prehliadka“

T: december 2019

K: januára 2019

Z: zást. pre PV, Bc. Seleši Milan

- h) Zorganizovanie súťaže „Barista“

T: október 2018

K: november 2018

Z: PaedDr. Janíček, Mgr. Stoličková

i) Zorganizovanie súťaže „Škola ukáž sa“

T: február 2019

K: marec 2019

Z: MOV kaderník, kozmetik, zást. pre PV

#### **5.1.4 Výchova vzťahu k telesnej kultúre a starostlivosti o zdravie**

a) Zapájať žiakov do školských a rezortných športových súťaží.

T: trvalý

K: štvrťročne

Z: učitelia telesnej výchovy, zást. pre TV

b) Všestranne rozvíjať a skvalitňovať povinnú a záujmovú telesnú výchovu žiakov školy.

T: trvalý

K: polročne

Z: učitelia telesnej výchovy, zást. pre TV

c) Zvyšovať telesnú zdatnosť a upevňovať zdravie žiakov.

T: trvalý

K: polročne

Z: učitelia telesnej výchovy, zást. pre TV

d) Zabezpečiť pre žiakov 1. ročníkov kurz pohybových aktivít v prírode, lyžiarsky a snowbordingový kurz v rozsahu 5 dní

T: február

K: marec

Z: učitelia telesnej výchovy, zást. pre TV

e) Organizovať pre žiakov 1. a 2. ročníka cvičenie na ochranu prírody a zdravia človeka.

T: september, apríl

K: október, máj

Z: učitelia telesnej výchovy, zást. pre TV

f) Zabezpečiť pre žiakov 3. ročníkov kurz na ochranu života a zdravia v rozsahu 3 dní.

T: máj 2019

K: jún 2019

Z: učitelia telesnej výchovy, zást. pre TV

g) Zabezpečiť pre žiakov 2. ročníkov kurz pohybových aktivít – zdokonaľovací kurz plávania v rozsahu 15 vyučovacích hodín

T: január

K: február

Z: učiteľia telesnej výchovy, zást. pre TV

- h) Zakotviť do výchovných cieľov všetkých predmetov zásady „Národného programu boja proti obezite“

T: trvalý

K: štvrťročne

Z: všetci pedagogickí zamestnanci

### **5.1.6 Cudzie jazyky**

- a) Na hodinách cudzieho jazyka sa odporúča používať Európske jazykové portfólio ako nástroj autoevalvácie a podpory učenia sa cudzieho jazyka. Informácie sú zverejnené na <http://elp.ecml.at/>.

T: trvalý

K: štvrťročne

Z: vyučujúci cudzích jazykov

- b) Pri vyučovaní cudzieho jazyka naďalej uprednostňovať inovatívne metódy a formy výučby, ako sú napr. tvorba myšlienkových máp, projektové vyučovanie, obsahovo a jazykovo integrované vyučovanie (CLIL), kaskádová metóda učenia sa a vyučovania, metóda učenia sa na stanovištiach, v nižších ročníkoch využívať najmä lingvomotorickú metódu - TPR (Total Physical Response), hru ako motivačnú didaktickú metódu, tvorivé zážitkové metódy, vo vyšších ročníkoch personalizované učenie, inscenačné metódy, rolové úlohy vyplývajúce zo zážitkových možností žiakov, riadenú a voľnú diskusiu, riešenie problémových úloh a audio-video-prezentácie riešenia úloh.

T: trvalý

K: štvrťročne

Z: vyučujúci cudzích jazykov

- c) Pri vyučovaní cudzieho jazyka eliminovať memorovanie a uskutočňovať výučbu založenú na tréningu a rozvoji jazykových kompetencií s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiaka, jeho schopnosti a druh inteligencie.

T: trvalý

K: štvrťročne

Z: vyučujúci cudzích jazykov

- d) Odporúča prihlásiť sa do siete stredoeurópskych škôl a riešiť medzinárodné partnerské projekty škôl v rámci iniciatívy ACES. Informácie sú zverejnené na [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk) v menu Medzinárodná spolupráca.

T: trvalý

K: štvrťročne

Z: vyučujúci cudzích jazykov

**5.2 Skvalitňovanie pripravenosti pedagogických pracovníkov na plnenie výchovno-vzdelávacích cieľov a úloh, zvyšovanie ich zodpovednosti za dosahované výsledky, sústavné zlepšovanie podmienok pre ich úspešnú prácu. Spresňovanie a riešenie potreby reálneho počtu pedagogických pracovníkov.**

### **5.2.1**

Prehľbiť a skvalitniť činnosť predmetových a metodických komisií, informovať pedagogických pracovníkov o poznatkoch získaných na školeniach metodicko - pedagogického centra, exkurziách a pri návštevách iných škôl.

T: trvalý

K: štvrťročne

Z: predseda a členovia jednotlivých komisií, zást. pre TV, PV

### **5.2.2**

Ďalej formovať profil osobnosti pedagogického pracovníka, jeho mravné a odborné kvality, zvýšiť angažovanosť v školskej i mimoškolskej činnosti.

T: trvalý

K: polročne

Z: zást. pre TV, PV

### **5.2.3**

Vo výchovno-vzdelávacom procese využívať nové formy a metódy práce, uplatňovať poznatky získané v školskom metodicko-pedagogickom centre.

T: trvalý

K: štvrťročne

Z: všetci pedagogickí zamestnanci

### **5.2.4**

Za účelom nadobudnutia skúseností organizovať vzájomné náčuvy vyučovacích hodín, realizovať vzorové hodiny a vzájomné hospitácie. Spolupracovať pri tvorbe učebných pomôcok.

T: trvalý

K: štvrťročne

Z: predseda a členovia jednotlivých komisií, zást. pre TV, PV

### **5.2.5**

Zabezpečiť u všetkých pedag. pracovníkov zvýšenú náročnosť pri hodnotení dosahovaných vedomostí a zručností žiakov v súlade s klasifikáciou v zmysle metodického usmernenia MŠ 21/2011 – SOŠ a 33/2011 - OU

T: trvalý

K: štvrťročne

Z: zást. pre PV, TV

### **5.3 Intenzívne rozvíjanie, modernizovanie a efektívne využívanie materiáľno technickej základne školy.**

#### **5.3.1**

Zabezpečovať úsek TV priebežne podľa možností potrebnými učebnicami podľa platných zoznamov a noriem hospodárne ich využívať.

T: trvalý

K: ročne

Z: vedenie učebnicového fondu, zást. pre TV

#### **5.3.2**

Obnovovať názorné učebné pomôcky v TV a PV.

T: trvalý

K: polročne

Z: všetci pedagogickí zamestnanci

#### **5.3.3**

Podľa finančných možností Spojenej školy zabezpečovať postupnú obnovu a doplňovanie inventáru, techniky a zariadenia.

T: trvalý

K: polročne

Z: zást. pre PV, ekonómka školy

### **5.4 Optimalizovanie a zefektívňovanie riadiacej práce v škole v záujme zdokonaľovania výchovno-vzdelávacieho procesu a skvalitňovania jeho výsledkov.**

#### **5.4.1**

Dôsledne zabezpečovať potrebný počet pedagogických pracovníkov a prednostne prijímať pracovníkov s požadovanou kvalifikáciou.

T: trvalý

K: polročne

Z: zást. pre TV, PV

#### **5.4.2**

Skvalitňovať spoluprácu učiteľov, majstrov s cieľom zefektívnenia výchovnej činnosti, lepšej prípravy na vyučovanie a dosiahnutie lepších výchovno-vzdelávacích výsledkov.

T: trvalý

K: štvrťročne  
Z: zást. pre TV, PV

#### **5.4.3**

Kontrolno-hospitačnú činnosť zamerať na skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu, prípravy na vyučovanie, maximálne využívanie pracovného času, dodržiavanie prerad'ovacích plánov na úseku PV a hodnotenie dosahovaných vedomostí zručností žiakov v zmysle vyhlášky o stredných školách a metodického pokynu MŠ 21/2011.

T: trvalý  
K: štvrťročne  
Z: zást. pre TV, PV

#### **5.4.4**

Pri zostavovaní tematických plánov rešpektovať pokyny MŠ SR a aktualizovať ich v zmysle pokynov z Metodicko-pedagogického centra a školských vzdelávacích programov.

T: 05. 09. 2018  
K: štvrťročne  
Z: zást. pre TV, PV

#### **5.4.5**

Pri zabezpečovaní produktívnych prác pre žiakov zaraďovať do výučby odborného výcviku výrobky stanovené učebnou osnovou.

T: trvalý  
K: štvrťročne  
Z: MOV, zást. pre PV

#### **5.4.6**

Vypracovať plán kontrolno-hospitačnej činnosti vedúcich jednotlivých úsekov.

T: 07. 09. 2019  
K: september  
Z: zást. pre TV, PV

#### **5.4.7**

V kontrolno-hospitačnej činnosti väčší dôraz klásť na hospitácie a prácu so závermi a poznatkami z kontrolno-hospitačnej činnosti.

T: trvalý  
K: štvrťročne  
Z: zást. pre TV, PV

### **5.4.8**

Činnosť metodických orgánov Spojenej školy orientovať smerom k zvyšovaniu metodickej úrovne pedagogického procesu, v priebehu školského roka organizovať otvorené vyučovacie hodiny.

T: trvalý

K: polročne

Z: zást. pre TV, PV

## **5. 5 Rozširovanie a prehľbovanie spolupráce školy so všetkými výchovnými činiteľmi.**

### **5. 5. 1**

Zainteresovať rodičov v predchádzaní záškoláctva a ďalších negatívnych javov.

T: trvalý

K: polročne

Z: výchovný poradca, zást. pre TV, PV

### **5. 5. 2**

Hľadať účinné formy zvyšovania záujmu rodičov o problémových žiakov a o spoluprácu so školou.

T: trvalý

K: polročne

Z: zást. pre TV, PV

### **5. 5. 3**

Prehľbovať spoluprácu školy s rodinou, dôslednejšie ju orientovať na jednotu výchovného pôsobenia.

T: trvalý

K: polročne

Z: zást. pre TV, PV

### **5. 5. 4**

Za účelom výmeny skúseností spolupracovať s miestnymi školami.

T: trvalý

K: polročne

Z: zást. pre TV, PV

### **5. 5. 5**

Spolupracovať s Rodičovskou radou a Radou školy.



T: trvalý  
K: ročne  
Z: zást. pre TV, PV

### **5.5.6**

V rámci náboru urobiť stretnutie s výchovnými poradcami a žiakmi ZŠ.

T: október 2018  
K: november 2018  
Z: zástupca TV, PV a výchovný poradca

### **5.5.7**

Venovať sa otázke čitateľskej a matematickej gramotnosti. Podnecovať v žiakoch zvedavosť a tvorivé myslenie.

T: trvalý  
K: polročne  
Z: všetci pedagogickí zamestnanci

## **5.6 Protidrogová prevencia**

### **5.6.1**

Preveniu drogových závislostí ako integrálnu súčasť výchovy a vzdelávania zabezpečovať aj využívaním odporúčanej doplnkovej literatúry vo výchovno- vzdelávacom procese. Zaviest' do výchovno-vzdelávacieho procesu doplnkové učebné texty pre stredné školy.

T: trvalý  
Z: všetci pedagogickí zamestnanci

### **5.6.2**

Pokračovať v realizácii overených a efektívnych preventívno - výchovných projektov počas regionálnych požiadaviek a potrieb, zamerať sa na prevenciu fajčenia cigariet a užívania resp. nepoužívania alkoholu.

T: trvalý  
Z: všetci pedagogickí zamestnanci

### **5.6.3**

Nad'alej vytvárať lepšie podmienky / materiálno-technické, finančné, priestorové a personálne/ pre mimoškolskú a športovú činnosť, rozvíjať záujmové činnosti a tvorivosť žiakov, akceptovať krúžkovú činnosť v školách, využívať školské kluby a možnosti centier voľného času v oblasti mimoškolskej výchovy a v zmysle Programov ochrany a podpory detí a mládeže. Podporovať realizáciu projektov pre bežné športové aktivity škôl a školských zariadení. Zamerať sa nielen na talentovaných, ale i problémovú resp. rizikovú mládež. Priestorovo a programovo sa zamerať aj na lokality a akcie, v rámci ktorých sú drogy najviac

dostupné – domovy mládeže, diskotéky, rockové koncerty, podporovať kultúrne a umelecké aktivity zamerané na poslanstvo života bez drog.

T: trvalý

Z: vedúci pracovníci

#### **5.6.4**

Pokračovať v realizácii vzdelávacích aktivít pracovníkov rezortu školstva v zmysle priebežného, cyklického a špecializačného vzdelávania, najmä koordinátorov prevencie a riadiacich pracovníkov rezortu školstva.

T: trvalý

Z: vedenie školy

#### **5.6.5**

Informovať priebežne rodičov na triednických hodinách a opatreniach školy proti šíreniu drog o možnostiach účinnej prevencie drogových závislostí a o možnostiach poskytovania prevencie a poradenstva.

T: trvalý

Z: Triedny učitelia, výchovný poradca, koordinátor drogovej prevencie

#### **5.6.6**

V zmysle realizácie Deklarácie práv dieťaťa v školách a školských zariadeniach zabezpečovať aktívnu ochranu detí. Monitorovať zmeny v správaní detí a zabezpečiť opatrenia proti šíreniu drog v školskom prostredí. Osobitnú pozornosť venovať realizácii a rešpektovaniu Zákona NR SR č.377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov v podmienkach škôl a školských zariadení.

T: trvalý

Z: všetci pedagogickí zamestnanci

#### **5.6.7**

K Svetovému dňu zdravia a k Svetovému dňu boja proti drogám vyhlasovať aktivity s priamou

účasťou učiteľov, rodičov a detí v systéme celoročnej systematickej a kontinuálnej práce škôl a školských zariadení.

T: trvalý

Z: všetci pedagogickí zamestnanci

**ČASOVÝ PLÁN ZASAD  
NUTÍ PEDAGOGICKEJ RADY V ŠKOLSKOM ROKU  
2018/2019**

<b>Mesiac</b>	<b>Náplň</b>
August 2018	Kontrola opatrení Prerokovanie a schválenie plánu práce školy na šk. rok 2018/2019 Organizačné pokyny Rôzne Diskusia Návrh opatrení Záver
November 2018	Kontrola opatrení Kontrola plnenia úloh z plánu práce Hodnotenie a výsledky žiakov v správaní, dochádzke a prospechu za I. štvrťrok Organizačné pokyny Rôzne Diskusia Návrh opatrení Záver
Január 2019	Kontrola opatrení Vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov za I. polrok Hodnotenie činnosti a plnenie plánov za I. polrok – vedúcich úsekov vedúcich PK a MK OBP a PO Rozbor kontrolnej a hospitačnej činnosti Organizačné pokyny Rôzne Diskusia Návrh opatrení Záver Prerokovanie plánu výkonov na ďalší školský rok + kritériá na prijímacie skúšky
Apríl 2019	Kontrola opatrení Hodnotenie výsledkov žiakov v správaní, v dochádzke a prospechu za III. štvrťrok Informácie o ZS a MS Organizačné pokyny Rôzne

Diskusia  
Návrh opatrení  
Záver

Jún 2019

Kontrola opatrení  
Hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov za školský rok  
2018/2019  
Informácie o ZS a MS  
Organizačné pokyny  
Rôzne  
Diskusia  
Návrh opatrení  
Záver

28. júna 2019

Kontrola opatrení  
Správa o činnosti jednotlivých úsekov a komisií + zástupcovia  
Správa o výchovno-vzdelávacích výsledkoch za školský rok  
2018/2019  
Organizačné pokyny počas hlavných prázdnin  
Rôzne  
Diskusia  
Návrh opatrení  
Návrh opravných komisionálnych skúšok  
Menovanie predsedov PK a MK